

**AUMÔNIER D'HÔPITAL H/F AU SEIN DU CENTRE HOSPITALIER PUBLIC DU
COTENTIN
LAÏC EN MISSION ECCLÉSIALE (CDD/ CDI) poste Temps partiel
sur les sites de CHERBOURG et VALOGNES**

INSTITUTION

Le diocèse de Coutances, fait partie de la province ecclésiastique de Normandie. Mgr Grégoire Cadore en est l'évêque.

Dans le cadre du départ à la retraite de l'aumônier référent, le service diocésain de la pastorale de la santé recherche un aumônier pour les sites de Cherbourg et Valognes (50).

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- ♦ Connaissances ou/et expériences professionnelles dans le secteur sanitaire, social ou médico-social,
- ♦ Expérience en aumônerie d'hôpital ou autre expérience pastorale souhaitée.

LANGUE Français (notions d'anglais serait un plus)

LIEU Cherbourg et Valognes (50) – Permis de conduire

PRISE DE FONCTION 1^{er} janvier 2027

DESCRIPTION DU POSTE

L'aumônier catholique en établissement de santé, public ou privé, est rattaché au plan hiérarchique et fonctionnel :

- ↳ d'une part à l'Évêque, son Vicaire général, et par délégation au Délégué diocésain à la pastorale de la santé (DDPS). **Cette mission est confiée par lettre de mission de trois ans, renouvelable.**
- ↳ et d'autre part à la Direction du Centre Hospitalier Public du Cotentin, **qui est son employeur**. Il assure sa mission au sein de l'hôpital et des EHPAD rattachés de Cherbourg et Valognes.

MISSION PRINCIPALE

Auprès des personnes accueillies dans les établissements et qui en ont fait la demande, l'aumônier a la charge d'assurer le service du culte, d'assister les patients, les résidents et de répondre à leurs besoins spirituels, en partenariat avec le personnel de l'établissement avec qui il collabore pour l'accompagnement de la personne soignée.

Cette mission se vit en équipe avec des bénévoles associés, un prêtre accompagnateur, déjà présents au sein de l'hôpital.

- ♦ Il répond aux demandes de soutien spirituel des patients, les visite, les accompagne et leur propose les sacrements lorsque le besoin apparaît.
- ♦ Il veille à la tenue et à l'organisation pratique des célébrations, temps de prière prévus de façon régulière au sein de l'établissement
- ♦ Il peut être amené à accompagner spirituellement une personne en fin de vie et sa famille, à préparer et/ou conduire des funérailles

- ♦ Il encadre et anime l'équipe de bénévoles, les encourage à se former, en recrute de nouveaux. Il facilite la collaboration et la coordination entre les différents membres de l'équipe pour les visites, le suivi et l'accompagnement des malades et résidents.
- ♦ Il élabore un projet de service, en cohérence avec le projet d'établissement et avec la mission confiée par l'Église diocésaine. Il en assure une relecture régulière.
- ♦ Il participe à la réflexion de l'aumônerie hospitalière diocésaine
- ♦ Il rend compte régulièrement de sa mission auprès des responsables diocésains.
- ♦ Il participe aux formations ou aux rencontres proposées par les responsables de la pastorale de la santé ou les instances diocésaines.
- ♦ Il est en lien avec le Curé de la paroisse de l'hôpital et est associé aux rencontres concernant la pastorale de la santé.
- ♦ Il assure le lien avec les autres cultes et en cas de besoin peut être en lien avec les entreprises des pompes funèbres.

PARTENARIAT AVEC L'ETABLISSEMENT DE SANTE

- ♦ Il prend connaissance du projet d'établissement, et tous les ans fournit à la Direction un rapport d'activité détaillé.
- ♦ Il assure le lien entre l'équipe d'aumônerie catholique, la Direction et le personnel
- ♦ Il est à l'écoute du personnel vers qui sa mission l'envoie aussi.
- ♦ Il est garant de l'attitude de l'équipe d'aumônerie catholique, respecte la confidentialité, le secret professionnel et les pratiques réglementaires en vigueur
- ♦ En accord avec la Direction, il élabore, remet à jour et diffuse les informations nécessaires au bon fonctionnement de l'aumônerie.
- ♦ Il se préoccupe des lieux de cultes sur les quatre sites du CHPC et de leur gestion.
- ♦ Il peut être amené à participer à la formation des étudiants ou du personnel ainsi qu'à des réunions auxquelles l'aumônerie catholique serait invitée.
- ♦ Il a le souci d'être en lien avec les autres associations non cultuelles présentes dans les établissements.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- ♦ Temps partiel 50% voir 75 % ETP, salarié de la fonction publique hospitalière
- ♦ Étroite collaboration avec son homologue aumônier présente à 50% ETP
- ♦ Horaires définis en accord avec la Direction de l'établissement
- ♦ Lieux : Cherbourg et Valognes
- ♦ L'aumônier et l'équipe d'aumônerie disposent d'un bureau, d'un lieu d'accueil et d'un lieu de culte.

APTITUDES ET COMPETENCES REQUISES :

- ♦ Capacité à se situer dans un établissement de soins et un EHPAD, capacité à travailler en partenariat avec les divers intervenants dans l'établissement
- ♦ Capacité à respecter la confidentialité et le secret professionnel
- ♦ Capacité à entrer en relation, à écouter et à accueillir les autres
- ♦ Capacité à accueillir et se remettre en cause
- ♦ Capacité à élaborer et conduire un temps de prière, à préparer une célébration
- ♦ Capacité à élaborer et gérer un projet d'aumônerie, à travailler en équipe et à rendre compte de la mission de celle-ci aux responsables diocésains et à la hiérarchie au sein de l'établissement
- ♦ Capacité à vivre et à témoigner de sa foi chrétienne dans le respect des personnes rencontrées

- ♦ Avoir une expérience de vie spirituelle personnelle et un ancrage dans la vie paroissiale locale
- ♦ Connaissance de l'Église, de sa tradition (notamment dans le domaine liturgique), de la Parole de Dieu ;
- ♦ Être disponible, empathique, diplomate

EXIGENCES PARTICULIERES :

- ♦ S'engager à poursuivre une formation initiale et continue dans les 2 ans pour obtenir un D.U Laïcité
- ♦ Capacité rédactionnelle et maîtrise des outils informatiques
- ♦ Bonne communication orale
- ♦ Présentation soignée pour pouvoir exercer la mission au sein d'un établissement de santé, en lien avec le public
- ♦ Respecter les directives sanitaires et le règlement intérieur du centre hospitalier et EHPAD.

Envoyer lettre de motivation et CV par mail à
Monsieur Vincent Casanova
delegation.sante@diocese50.fr